

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
Совета МБОУ «СОШ № 13»
Протокол от «26» 03 2020 № 9

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета
учреждения МБОУ «СОШ № 13»
«27» от 03 2020 № 2



ПРАВИЛА ПРИЁМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «СОШ № 13»

1. Настоящие правила приёма граждан (далее - Правила) в МБОУ «СОШ № 13» г. Усолье-Сибирское Иркутской области (далее - учреждение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 13» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Правила разработаны на основании Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.
4. В учреждение принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территориях, за которыми закреплено учреждение, и имеют право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).
5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в учреждение по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Родителям (законным представителям) выдаётся документ об отказе в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 13». Родители (законные представители) имеют право по вопросу устройства детей в образовательные организации города обратиться в отдел образования администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по адресу г. Усолье-Сибирское, улица Б. Хмельницкого, 30.
6. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение после распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплённой территории (не позднее 1 февраля), размещает информацию на информационной панели, на официальном сайте учреждения о количестве мест в первом классе не позднее 10 дней после издания данного документа; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не зарегистрированных на закреплённой территории. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплённой территории на текущий год размещается на сайте учреждения <http://www.sosh13.eduusolie.ru/> во вкладке Правила приема на обучение.

В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, также в заявлении указываются следующие сведения:

ФИО (последнее при наличии) ребёнка;

Дата и место рождения ребёнка;

ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте учреждения:

<http://www.sosh13.eduusolie.ru/во> вкладке Правила приема на обучение.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предоставляют следующие документы: заявление; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляют заявление и свидетельство о рождении ребенка.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

11. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют: выписку текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью общеобразовательной организации с прежнего места учёбы либо выписку итоговых четвертных (триместровых) оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательной организации; личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в учреждение в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

13. Приём граждан в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

Зачисление в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после подачи заявления с указанием даты зачисления и класса.

14. При зачислении в порядке перевода учреждение в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

15. При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.
16. Документы принимаются с понедельника по пятницу с 08.00 часов до 16.00 часов.
17. Комплектование первых классов осуществляется не позднее 5 сентября текущего календарного года.
18. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в учреждение ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.
21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
23. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.
24. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования указывается в заявлении родителей (законных представителей) детей.

