

РАССМОТРЕНО
на заседании
общешкольного родительского
комитета

29.08.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного
парламента

29.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Основными задачами организации питания в образовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания в образовательной организации

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. – 2821 -10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. Площадь помещений, их внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование столовой должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2. – 2821 – 10 и технического режима.

2.3. Питание обучающихся МБОУ «СОШ №13» (далее - образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с разработанным МУП «Столовая № 7» и согласованным с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в г. Усолье-Сибирское (далее – орган Роспотребнадзора), десятидневным циклическим меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

2.4. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи) разрабатывается и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет МУП «Столовая №7», имеющее лицензию и транспорт для доставки продуктов питания.

Систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся, вносит на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.1. Представляют своевременно документы на предоставление бесплатного социального завтрака обучающемуся в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье- Сибирское и Усольскому району в случае, если семья имеет право на меры социальной поддержки.

5.2. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.3. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.4. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.5. Родители (законные представители) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

5.6. Родители вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Руководитель образовательного учреждения назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника образовательной организации.

6.2. Организатор питания ведет ежедневный контроль количества фактически полученного обучающимися питания, в том числе и бесплатного, контролирует меню и сдает отчеты в бухгалтерию.

6.3. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения осуществляет систематический контроль за организацией и качеством питания с обсуждением итогов контроля на своих заседаниях.

2.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.8. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПин уборку обеденных столов, после каждого организованного приема пищи.

2.9. Питание учащихся 1-4 классов производится согласно циклического меню, в котором предусмотрены комплексы: завтрак и обед стоимостью по одинаковой цене. Учащимся 1-4 классов предоставляется право выбора комплекса большинством голосов.

3. Предоставление обучающимся горячего питания по месту учебы.

3.1. Обучающиеся МБОУ «СОШ №13» получают комплексный обед на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Комплексный обед предусматривает наличие горячего второго блюда, доведенного до кулинарной готовности. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню. Стоимость обедов может изменяться в связи с изменением ценовой политики на рынке.

3.2. Обучающиеся, посещающие «Школу волного дня», имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки, управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, имеют право на получение бесплатного социального завтрака. Сумма средств, выделенных на каждого обучающегося, определяется ежегодно постановлением Главы администрации г. Усолье-Сибирское и Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.4. Образовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание.

4. Функции классного руководителя в части организации питания

4.1. Классный руководитель ежедневно предоставляет в столовую заявку на количество обедов и завтраков.

4.2. Классный руководитель ведет таблицу учета обучающихся, получающих питание.

4.3. Классные руководители начальных классов организованно приводят и уводят детей из столовой, не позволяя учащимся самовольно и не организованно покидать столовую.

4.4. Во время завтраков и обедов классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок, организуют дежурство по уборке столов.

4.5. Классный руководитель контролирует поведение и культуру питания обучающихся во время еды, а также выполнение гигиенических норм (мытьё рук) перед едой.

4.6. Классный руководитель предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.